

STATUTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI METROLOGILOR DIN ROMÂNIA

Capitolul I Denumire, natura juridică, sediul și durata Asociației

Art. 1. ASOCIATIA METROLOGILOR DIN ROMANIA, denumită în continuare **AMR** este o organizație civilă, profesională și funcționează ca persoană juridică română de drept privat, cu caracter nepatrimonial (nonprofit), neguvernamentală, fără caracter politic și fără scopuri religioase, fiind supusă legislației din România. **AMR** se manifestă independent în realizarea scopului propus, pe durată nelimitată.

Art. 2. AMR este organizată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările prevăzute de Legea nr. 34/2010.

Art. 3. Prin decizia Consiliului Director, **AMR** poate participa la înființarea altor organisme nonguvernamentale și se poate afilia la organisme din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

Art. 4. Denumirea **ASOCIATIA METROLOGILOR DIN ROMANIA** va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta. **AMR** poate avea emblema și sigiliul propriu.

Art. 5. AMR are sediul în București, sector 6, Bdul. Preciziei nr.1, putând deschide filiale sau sucursale, în alte localități din țară și din străinătate.

Art. 6. Sediul **AMR** poate fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 7. AMR se constituie pentru o durată nelimitată, începând cu data acordării personalității juridice, prin Hotărârea rămasă definitivă a Judecătoriei Sectorului 6, București și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul II Scopul și acțiunile **AMR**

Art. 8. Scopul **AMR**

- a) întocmirea și promovarea codului etic al metrologilor
- b) apărarea și reprezentarea intereselor membrilor legate de activitatea specifică desfășurată, față de terți, în relațiile dintre aceștia precum și ale acestora cu organismele naționale de specialitate
- c) reprezentarea poziției comune a membrilor săi în fața instituțiilor publice din România și din străinătate
- d) dezvoltarea profesională a membrilor prin programe de formare profesională continuă, schimburi de experiență
- e) dezvoltarea culturii în materia metrologiei și popularizarea principiilor profesionale în domeniu;
- f) creșterea prestigiului și consolidarea statutului profesiei de metrolog, promovarea unei imagini favorabile a acesteia;

Art. 9. Pentru realizarea scopurilor propuse, **AMR** își propune următoarele acțiuni:

- a) să informeze despre nevoile, necesitățile și exigențele activității de metrologie, despre cele mai adecvate mijloace și metode practicate la nivel internațional în domeniu precum și despre relațiile care se creează între această activitate și societate, în general;
- b) să dezbată și să își exprime în mod public și organizat punctele de vedere în acest domeniu precum și propuneri de progres profesional ;
- c) să contribuie la integrarea și la dezvoltarea activităților de metrologie, prin asigurarea unui cadru flexibil de lucru și cooperare, atât între membri asociației cât și cu alte organisme profesionale similare, din țară și din străinătate ;
- d) să stabilească și să dezvolte colaborarea cu asociații și alte instituții de specialitate și organisme internaționale de profil, pentru realizarea scopurilor propuse;
- e) să încurajeze dezvoltarea relațiilor dintre instituțiile de profil din România numai pe baza independenței și competenței profesionale;
- f) să întărească și să militeze în rândul membrilor săi pentru concepte privind independența

organizatorică, asumarea răspunderii profesionale, pregătirea profesională continuă, înțelegerea și însușirea noilor concepte de activitate profesională apărute ca urmare a dezvoltării societății românești în ansamblu și a celei internaționale;

- g) să realizeze editarea, tipărirea și difuzarea prin mijloace proprii sau prin colaborare, de reviste, cataloage, broșuri, buletine informative, material publicitar și documentar, atât pentru realizarea și cunoașterea activităților proprii sau privind activitățile altor instituții aflate în legătură cu scopul Asociației cât și despre activitatea de metrologie desfășurată la nivel național sau internațional;
- h) să participe la manifestările și evenimentele de profil din țară (sau atunci când este cazul, din străinătate), să organizeze seminarii, simpozioane, colocvii și alte manifestări în domeniu pentru informarea adecvată a membrilor săi și pentru promovarea principiilor, regulilor și standardelor de activitate ale Asociației;
- j) să acorde consultanță și asistență de specialitate membrilor săi ; propune, concepe și oferă programe metodologice de pregătire și perfecționare profesională în domeniul metrologiei, la cerere;
- k) să reprezinte, promoveze și apere interesele legitime ale membrilor săi, în legătură cu activitatea de metrologie în fața autorităților publice și a oricăror persoane fizice și juridice, putând introduce acțiuni în justiție sau intervenții în procese pentru valorificarea drepturilor și recunoașterea acestor interese;
- l) să realizeze studii de diagnoză și prognoză a sistemului specific de activitate, atât la nivel național cât și la nivel internațional, să analizeze și evalueze date statistice și operative privind evoluția metrologiei;
- m) prin intermediul membrilor săi, AMR poate acorda sprijin de specialitate, la cerere, instituțiilor, asociațiilor, altor organizații profesionale, cu aprobarea Consiliului Director;
- n) să coopereze cu asociațiile și organizațiile similare din alte țări și poate participa la organismele internaționale de profil, în vederea obținerii de date și informații și realizarea unor schimburi de experiență cu privire la activitatea de metrologie;
- o) să sesizeze organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, asupra încălcării sau neacordarea unor drepturi conform reglementărilor naționale în domeniu, ale metrologilor și membrilor Asociației, în legătură cu activitatea de metrologie;
- p) la propunerea Consiliului Director, să acorde premii, diplome și distincții pentru merite deosebite acelor membri sau altor personalități care s-au distins atât în activitatea desfășurată în cadrul Asociației cât și în ceea ce privește promovarea și dezvoltarea activității de metrologie;
- q) să promoveze orice alte acțiuni legale în concordanță cu acest Statut, pentru realizarea efectivă a scopurilor și obiectivelor Asociației;

Capitolul III Patrimoniul AMR

Art. 10. Patrimoniul inițial al **AMR** este distinct și autonom de patrimoniul membrilor săi. La data constituirii, patrimoniul inițial al asociației este de 700 lei, proveniți din contribuția membrilor fondatori.

Art. 11. Patrimoniul **AMR** se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești și titluri de valoare obținute de **AMR** sau provenite din donații ulterioare, legate, subvenții și sponsorizări, precum și din alte fonduri provenite de la persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, în condițiile legii.

Art. 12. Patrimoniul se va completa cu venituri realizate din:

- a) bunurile mobile și imobile, trecute în administrarea sa sau dobândite ulterior înființării, potrivit legii;
- b) cotizația membrilor **AMR**;
- c) taxe percepute, în condițiile legii, pentru servicii angajate pe baze contractuale, de colaborare și reprezentare a terțelor persoane;
- d) subscripții publice și alte forme de colectare de fonduri;
- e) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- f) dividendele sau profitul societăților comerciale înființate de **AMR**;
- g) venituri realizate din activități economice directe;
- h) donații, sponsorizări sau legate;
- i) finanțări interne și internaționale;
- j) alte surse care nu contravin legislației în vigoare.

Art. 13. (1) **AMR** poate înființa, potrivit legii, entități economice proprii, în strânsă legătură cu scopul său, din surse proprii sau din donații și sponsorizări – precum și în asociere cu alte capitaluri,

beneficiind de profitul realizat pentru satisfacerea scopurilor sale statutare, după plata impozitului pe profit stabilit potrivit dispozițiilor legale.

(2) În îndeplinirea obiectivelor sale statutare, **AMR** poate încheia contracte/convenții de cooperare economică sau cu caracter de mutualitate cu alte persoane juridice, române sau străine.

Art. 14.(1) Patrimoniul **AMR** nu poate fi utilizat în alt scop decât cel prevăzut la Art. 8 al prezentului Statut. Orice act juridic sau operațiune care este contrar prevederilor Art.8, va fi nul.

(2) **AMR** poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, numai cu condiția ca asemenea sarcini să nu contravină scopului și activităților descrise mai sus.

Art. 15.(1) Patrimoniul **AMR** se va reflecta în registrele contabile ale Asociației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Disponibilitățile bănești, în monedă românească sau străină vor fi păstrate în conturi bancare, respectând prevederile legale.

Art. 16. Anul financiar al **AMR** corespunde anului calendaristic.

Art. 17. Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate, potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care ar putea afecta autonomia **AMR** sau de natură să-i impună o conduită morală contrară obiectului de activitate și scopului stabilit prin prezentul Statut.

Capitolul IV Membri **AMR**

Art. 18. **AMR** este formată din membri fondatori, membri care sunt admiși ulterior, potrivit procedurii prevăzute în prezentul Statut și membri de onoare. Toate categoriile de membri au drepturi și obligații egale.

Art. 19. (1) Membri **AMR** pot fi cetățeni români sau străini, indiferent de sex, naționalitate, religie care acceptă și respectă statutul **AMR** și alte reglementări specifice.

(2) Nu pot fi membri ai **AMR** membrii partidelor ori organizațiilor extremiste sau fasciste.

Art. 20. Calitatea de Membru al **AMR** este acordată de Consiliul Director la propunerea Directorului Executiv sau a Președintelui **AMR**, în urma unei cereri de adeziune a solicitantului, adresată Directorului Executiv.

Art. 21. Drepturile membrilor **AMR** sunt:

- dreptul de vot egal în cadrul Adunării Generale a asociației;
- dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale asociației;
- dreptul de a solicita dezbateră în Adunarea Generală a oricărei probleme legate de scopul și activitățile asociației;
- dreptul de a beneficia de sprijin moral și logistic din partea asociației în desfășurarea acțiunilor ce le-au fost încredințate de către aceasta;
- dreptul de a beneficia de oricare din avantajele pe care **AMR** le poate oferi prin imaginea și resursele sale.

Art. 22. Fiecare membru al **AMR** va plăti o cotizație lunară, cuantumul fiind stabilit de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art. 23. Membri **AMR** au următoarele îndatoriri fundamentale:

- să respecte prevederile prezentului statut;
- să sprijine **AMR** în organizarea și desfășurarea acțiunilor hotărâte de către organele de conducere;
- să promoveze, prin comportament profesional și civic, activitățile **AMR**;

Art. 24. Calitatea de membru se retrage:

- a) la solicitarea scrisă a membrului;
- b) prin excludere pentru nerespectarea statutului;
- c) în cazul nerespectării prevederilor statutare și a celorlalte reglementări specifice activității asociației, dacă prin aceasta a fost perturbată activitatea organizației sau lezate interesele legitime ale acesteia;
- d) în caz de deces.

Art. 25. (1) **AMR** poate acorda titlul de Președinte de Onoare și Membru de Onoare al **AMR** unor persoane care s-au evidențiat prin contribuții remarcabile în realizarea scopului **AMR**.

(2) Titlul de Președinte de Onoare și Membru de Onoare al **AMR** este acordat de Consiliul Director la propunerea Comitetului Executiv sau a Președintelui **AMR**.

Art. 26. Calitatea de membru este personală și inalienabilă și nu poate fi transmisă succesorilor.

Art. 27. Membri pot renunța oricând la această calitate. Încetarea calității de membru are loc în momentul depunerii și înregistrării cererii de renunțare, la secretariatul **AMR**.

Art. 28. Hotărârea de retragere a calității de membru este de competența Consiliului Director și trebuie să fie motivată, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală, care decide în ultimă instanță.

Capitolul V Organizarea, funcționarea, administrarea și controlul **AMR**

Art. 29. Organele de conducere, administrare și control ale **AMR** sunt:

- Adunarea Generală – reprezentând organul de conducere al **AMR**;
- Președintele și Consiliul Director, care exercită conducerea administrativă;
- Directorul Executiv care asigură conducerea executivă (operațională);
- Cenzorul/Comisia de Cenzori, care exercită controlul financiar al **AMR**;

Art. 30. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este alcătuită din toți membri **AMR**, reprezentanții legali ai acestora, reprezentanții aleși ai fiecărei sucursale sau filiale, numiți pe criterii reprezentative;

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului /Comisiei de Cenzori.

(3) Întrunirea va avea loc la cel mult trei luni de la încheierea bilanțului contabil pe anul precedent. Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director.

(4) Cvorumul necesar pentru desfășurarea, la prima convocare a Adunării Generale ordinare este de jumătate plus unu din numărul de membri. Prima convocare poate conține data pentru cea de-a doua convocare, în cazul în care cvorumul necesar de membri nu ar fi întrunit. Cea de-a doua convocare este statutară indiferent de numărul participanților.

(5) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată la inițiativa Președintelui, sau a 2/3 din numărul membrilor. Cvorumul necesar, la prima și a doua convocare, este același ca în cazul Adunării Generale ordinare.

(6) Hotărârile Adunării Generale, ordinară sau extraordinară, se adoptă cu o majoritate de 2/3 a membrilor prezenți. Modul de exercitare al votului este stabilit de Adunarea Generală. Este admis votul prin corespondență, mandat special, fax, e-mail.

Votul prin corespondență poate fi anulat, în cazul în care se constată că membrii respectivi au fost în mod voit dezinformați referitor la problematica votată.

(7) Asociatul care într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale sau Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(8) Asociatul care încalcă dispozițiile de mai sus este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(9) Adunarea Generală, ordinară sau extraordinară, este condusă de Președintele Consiliului Director și un secretar ales, care va întocmi procesul verbal al ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de un alt membru al Consiliului Director, desemnat prin votul membrilor prezenți ai asociației. Procesele verbale, semnate de Președinte și Secretar, vor fi înscrise într-un registru numerotat și parafat care este păstrat la sediul Asociației.

(10) În pregătirea și desfășurarea lucrărilor Adunării Generale se vor respecta următoarele reguli:

- convocarea se va face în scris, și prin orice altă cale de comunicare, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea lucrărilor;

- dacă nu este întrunit cvorumul, Adunarea Generală se suspendă și în termen de 30 de zile se va face o nouă convocare, Adunarea Generală reconvocată putând lua decizii indiferent de numărul membrilor prezenți;

- votul fiecărui asociat are o pondere egală;

- asociatul poate fi reprezentat prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv;

- în cazul unui vot paritar, votul președintelui este decisiv;

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(12) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârile sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(13) Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia **AMR** își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art. 31. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale **AMR**;
- b) aprobă bugetul de venituri, cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alege și revocă membrii consiliului director;
- d) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
- e) decide cu privire la înființarea sucursalelor sau filialelor;
- f) modifică actul constitutiv și statutul;
- g) decide cu privire la dizolvarea și lichidarea **AMR**, în condițiile prevăzute de prevederile statutare;
- h) adoptă, modifică și revocă hotărâri;
- i) mandatează Comitetul Director în scopul administrării **AMR** pe perioada

- dintre Adunările Generale;
- j) adoptă Raportul Cenzorului/Comisiei de Cenzori asupra gestiunii **AMR**;
 - k) adoptă Raportul de activitate al Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
 - l) descarcă de gestiune Directorul Executiv;
 - m) adoptă Raportul de activitate, anual, al Consiliului Director;
 - n) aprobă sau respinge programul de activitate al **AMR** în conformitate cu propunerile Consiliului Director;
 - o) aprobă sau respinge (după caz) propunerile Consiliului Director referitoare la: Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, prestațiile și cotizațiile membrilor etc.;
 - p) stabilește alte atribuții ale Consiliului Director decât cele prevăzute în prezentul Statut;
 - q) stabilește regulile privind modul de votare pentru Adunările Generale ordinare sau extraordinare;
 - r) analizează hotărârea de retragere a calității de membru a **AMR**, luată de Consiliul Director și decide ca ultimă instanță, excluderea membrului respectiv.

Art. 32. Consiliul Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul Director este organul de conducere administrativă al **AMR**, fiind compus din 5 membri, aleși de Adunarea Generală. Dintre aceste persoane se alege Președinte asociației, un Vicepreședinte și un Secretar Executiv.

(3) Alegerea membrilor Consiliului Director se organizează la un interval de doi ani, asigurând continuitatea prin păstrarea a cel puțin o treime din membri.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Director este de doi ani, de la data alegerii în Adunarea Generală. Membri Consiliului Director sunt reeligibili dar nu pot exercita decât cel mult două mandate consecutive. Alegerea sau reînnoirea componenței membrilor Consiliului Director se realizează în ședința Adunării Generale a membrilor **AMR**, convocată cu o lună înainte de expirarea mandatelor. În cazul retragerii (din diverse motive) a unuia din membri, Consiliul Director va delega mandatul unei alte persoane până la întrunirea Adunării Generale care îl va desemna pe înlocuitor. În cazul retragerii a mai mult de un membru, va fi convocată Adunarea Generală extraordinară, pentru a alege alt Consiliu Director. Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea hotărârilor luate de Consiliul Director în perioada respectivă.

(5) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă **AMR** are ca scop sprijinirea acelei instituții.

(6) Consiliul Director este un organ de conducere colectivă, cu caracter deliberativ.

(7) Consiliul Director se întrunește o dată la 2 luni sau ori de câte este necesar, la convocarea Președintelui sau a unui număr de trei dintre membrii săi, precum și la inițiativa Directorului Executiv.

(8) Convocările se fac în scris, cu menționarea ordinii de zi. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor este de trei membri.

(9) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de un alt membru al Consiliului Director desemnat prin vot sau prin consens. Conținutul dezbaterilor se consemnează prin proces verbal semnat de toți membri prezenți.

(10) Hotărârile se adoptă prin consens, iar în caz de divergență prin majoritatea simplă a membrilor săi. În caz de balotaj, votul președintelui de ședință este decisiv.

(11) Calitatea de membru în Consiliul Director se va exercita personal sau prin împuternicire autenticată de notar.

Art. 33. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea administrativă a **AMR**;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) propune spre aprobare Adunării Generale proiectele programelor de activitate ale **AMR** pentru realizarea scopului statutar;
- d) redactează bugetul **AMR** pe capitole și-l supune spre aprobare Adunării Generale;
- e) propune Adunării Generale, spre aprobare înființarea/desființarea filialelor **AMR**;
- f) propune spre aprobare Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară;
- g) angajează prin selecție Directorul Executiv stabilindu-i atribuțiile și salariul;
- h) hotărăște, în condițiile legii, înființarea de entități economice cu scop lucrativ;
- i) ia orice altă măsură care nu este interzisă prin lege sau care nu este dată prin Statut în competența unui alt organ al **AMR**;
- j) încheie acte juridice în numele și pe seama **AMR**;
- k) inițiază programele de dezvoltare a activității **AMR**;
- l) aprobă rapoartele de activitate ale Directorului Executiv;
- m) aprobă organigrama și politica de personal ale **AMR**;
- n) stabilește și dezvoltă relațiile cu alte asociații de profil și aprobă afilierea la organizații sau coaliții cu scop și activități similare, din țară și străinătate;

- o) avizează modificările statutului **AMR** și le propune spre aprobare Adunării Generale;
- p) suspendă din calitatea de membru acele persoane care sunt susceptibile, prin acțiuni care lezează interesele **AMR**, de revocarea acestei calități;
- q) validează cererile de renunțare voluntară la calitatea de membru al **AMR**;
- r) îndeplinește orice altă activitate stabilită în sarcina sa de Adunarea Generală;
- s) informează regulat membrii cu privire la activitățile **AMR**;

Art. 34. Președintele

(1) Președintele **AMR** este Președintele Consiliului Director.

Președintele **AMR** este o personalitate de prestigiu moral și profesional. Acesta este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de trei ani.

(2) Președintele coordonează activitatea Consiliului Director.

(3) Președintele **AMR** poate fi revocat sau suspendat din funcție pentru săvârșirea unor abateri grave și ale unor încălcări ale Statutului **AMR**, precum și printr-un vot de neîncredere a 2/3 din Adunarea Generală.

(4) Președintele este persoana mandatată să reprezinte **AMR** în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, semnând în acest sens contracte/acorduri, asigurând punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale.

(5) În absența sa, atribuțiile sunt aduse la îndeplinire de Vicepreședinte.

(6) Pentru motive întemeiate, Președintele poate delega, în parte, atribuțiile sale altei persoane din structura Consiliului Director sau Directorului Executiv, pentru o perioadă determinată de timp, răspunzând solidar de actele și faptele mandatarului său.

Art. 35. Președintele are următoarele atribuții:

- a) asigură aducerea la îndeplinire a scopurilor **AMR**, astfel cum sunt prevăzute în Statut;
- b) aplică strategia de dezvoltare a **AMR**, astfel cum este stabilit de Adunarea Generală;
- c) angajează patrimonial **AMR**;
- d) reprezintă **AMR** în relațiile cu terții;
- e) face analiza activității desfășurate de către personalul salariat al **AMR** privind sarcinile personale;
- f) avizează cererile de admitere în **AMR** și propunerile de excludere din **AMR**;
- g) organizează și convoacă ședințele Consiliului Director și Adunarea Generală;
- h) prezidează ședințele Adunărilor Generale și ale Consiliului Director;
- i) coordonează activitatea Consiliului Director;
- j) propune suspendarea din funcție a Directorului Executiv și supune referatul de suspendare deciziei Consiliului Director;
- k) suspendă deciziile Directorului Executiv, dacă prin acestea sunt aduse prejudicii **AMR**.

Art. 36. Directorul Executiv

(1) Directorul Executiv este numit și revocat de Consiliul Director.

(2) Directorul Executiv poate fi suspendat din funcție de Consiliul Director, la propunerea motivată a Președintelui **AMR**.

(3) Directorul Executiv întocmește Regulamentul de Organizare și Funcționare a **AMR**, Regulamentul de Ordine Interioară, care sunt avizate de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală. Acestea cuprind departamentele (serviciile) funcționale care realizează activitatea **AMR**, potrivit scopului propus.

(4) În situația în care numărul asociaților va depăși 100 de membri înscriși până la data întrunirii Adunării Generale, supune spre aprobare Consiliului Director – constituirea unui Comitet de Administrație, format din trei persoane, aflat în subordinea sa.

(5) Atribuțiile Directorului Executiv pot fi delegate, pentru motive întemeiate, către un membru al Consiliului Director/ Comitetului de Administrație sau către o altă persoană aflată în subordinea sa, în acest din urmă caz delegarea fiind posibilă numai pentru operațiuni determinate.

(6) Directorul Executiv poate renunța unilateral la funcția sa, cu un preaviz de 30 de zile. Demisia trebuie acceptată de Consiliul Director. Acesta care se va pronunța și asupra descărcării de gestiune a Directorului Executiv.

Art. 37. Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu terții, în limitele stabilite de Consiliul Director, putând încheia contracte și acte de gestiune în numele **AMR**;
- b) pune în aplicare deciziile organelor de conducere, precum și programele de activitate ale **AMR**, astfel cum au fost stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director;
- c) participă fără drept de vot la ședințele Consiliului Director;
- d) poate avea inițiativa convocării ședințelor Consiliului Director;
- e) asigură conducerea operativă a **AMR** în intervalele cuprinse între ședințele Consiliului Director;
- f) prezintă Consiliului Director rapoarte privind activitatea sa și a **AMR**;
- g) propune bugetul de venituri și cheltuieli, elaborează bilanțul contabil și regulamentul de organizare și funcționare;
- h) stabilește organigrama personalului angajat și atribuțiile acestuia;
- i) fixează onorariul colaboratorilor și salarizarea personalului angajat;
- j) răspunde de ținerea la zi a registrelor **AMR** și răspunde de evidența contabilă, alături de personalul specializat, potrivit legislației în vigoare;
- k) are dreptul la prima semnătură a documentelor bancare;

- l) întreprinde măsuri de administrare și conservare a patrimoniului **AMR**, fiind răspunzător în fața Consiliului Director și a Președintelui pentru deciziile sale.
- m) elaborează și supune spre avizare Consiliului Director - programul de activitate al **AMR**;
- n) elaborează împreună cu personalul de specialitate proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl prezintă și susține în fața Consiliului Director;
- o) analizează și aprobă modul de organizare și funcționare a activității în vederea realizării obiectivelor statutare;
- p) asigură conducerea operativă a **AMR** și o reprezintă în raporturile cu terții;
- q) organizează selecție și concurs pentru angajare. Eliberează din funcție personalul din subordine;
- r) acceptă liberalitățile propuse **AMR** și stabilește destinația ce urmează a fi dată acestora, ținând seama de clauzele sau sarcinile dispuse de autor;
- s) întocmește și supune aprobării Consiliului Director Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al **AMR**;
- ș) întocmește raportul de activitate lunar al **AMR** și bilanțul contabil, pe care îl prezintă Comitetului Director;
- t) aprobă documente financiare pentru valori de până la 1000 de Euro (una mie Euro) – echivalentul în lei; pentru valori ce depășesc această sumă documentele financiare vor fi aprobate de către Președintele Consiliului Director;
- ț) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Comitetul Director.

Art. 38. Organele de Control

(1) Controlul **AMR** se face de către un cenzor, numit prin hotărâre a Adunării Generale, pentru un mandat de doi ani.

(2) Cenzorul poate fi remunerat pentru activitatea sa, cuantumul indemnizației fiind de competența Adunării Generale.

(3) În exercitarea funcției de control, cenzorul are acces la toate documentele Asociației; el poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

(4) Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate încheia acte de gestiune.

(5) În situația în care numărul asociaților va depăși 100 de membri înscriși până la data întrunirii Adunării Generale, supune spre aprobare Consiliului Director – constituirea unei Comisii de Cenzori, controlul financiar intern exercitându-se de către aceasta.

(6) Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din asociați.

(7) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(8) Comisia de Cenzori își va elabora un regulament intern de funcționare și va desemna Președintele Comisiei de Cenzori.

(9) Consiliul Director are obligația să pună la dispoziția Cenzorului orice documente sau informație cerute de acesta în vederea controlului activității financiare a **AMR**.

(10) După numire, cenzorii se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 39. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă a **AMR** și gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces la registrele de evidență contabilă;
- b) prezintă Consiliului Director rapoarte periodice trimestriale, sau la orice alt interval, la cererea acestuia ;
- c) prezintă Adunării Generale Raportul Cenzorului/Comisiei de Cenzori asupra gestiunii **AMR**
- d) prezintă Adunării Generale un raport anual privind bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli al **AMR**;
- e) în cazuri deosebite, poate solicita convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale extraordinare.

Capitolul V Dizolvarea și lichidarea **AMR**

Art. 40. Dizolvarea și lichidarea **AMR** se poate face:

- a) prin voința expresă a membrilor fondatori;
- b) prin hotărâre a Adunării Generale, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor **AMR**;
- c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 41. ASOCIAȚIA METROLOGILOR DIN ROMANIA își încetează activitatea:

- a) când scopul nu mai poate fi realizat;
- b) când a devenit insolubilă;
- c) când prin activitatea sa aduce atingere bunelor moravuri și ordinii publice.

Art. 42. Lichidarea patrimoniului **AMR** se face de către Consiliul Director și de către Directorul Executiv sau Comitetul de Administrație, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 43. Bunurile vor fi atribuite unei alte persoane juridice de drept privat, creată în scop similar.

Art. 44. În caz de dizolvare juridică, lichidatorii se numesc prin sentința care hotărăște dizolvarea. În caz de dizolvare de drept, lichidatorii se numesc în Camera de Consiliu de către Instanța de Judecată.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării **AMR**.

Art. 46. Atribuirea activului net al **AMR**, rezultat după lichidare, către o persoană juridică non-profit, cu scop și obiect de activitate similare, se decide de Adunarea Generală, prin votul majorității absolute a membrilor.

Capitolul VI Litigii

Art. 47. Litigiile **AMR** cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care aceasta nu este posibilă sau eficace, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 48. Toate cheltuielile ocazionate de constituirea **AMR** vor fi evidențiate în contabilitatea corespunzătoare primului an de activitate.

Art. 49. Bunurile mobile și imobile ale **AMR** vor fi asigurate civil la una din Societățile de Asigurare.

Art. 50. **AMR** va pregăti și publica anual un raport privind activitatea desfășurată.

Art. 51. **AMR** are ștampilă cu însemne proprii.

Art. 52. Prezentul Statut poate constitui obiectul unor amendamente ulterioare adoptării.

Art. 53. Patrimoniul **AMR** existent în momentul dizolvării va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care legiuitorul nu dispune altfel.

Art. 54. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 55. Modificările sau completările prezentului statut se fac prin hotărâre a Adunării Generale, cu excepția modificărilor legate de sediul **AMR** sau a sediilor filialelor, care se pot opera prin decizia Consiliului Director.

Art. 56. Prezentul statut a fost redactat și semnat în **9(noua) exemplare**, astăzi **13 august 2010**, în prezența avocatului care l-a atestat, din care un exemplar pentru fiecare parte, unul pentru avocatul care l-a atestat și restul pentru a fi depuse la instituțiile unde vor fi necesare.